

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Краснооктябрьского
муниципального округа
Нижегородской области
от 24.11.2022 г. № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ «МАРЕСЕВСКИЙ»
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел «Маресевский» администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее - Отдел, территориальный отдел) учрежден на основании решения Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от 24 ноября 2022 г. № 56 "Об утверждении структуры администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области" для осуществления в пределах своих полномочий на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее - округ) деятельности по реализации полномочий администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области по решению вопросов местного значения округа на подведомственной территории округа.

1.2. Полное наименование Отдела – Территориальный отдел «Маресевский» администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

1.3. Отдел является территориальным органом администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация), входит в структуру администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области и подотчетен в своей деятельности главе местного самоуправления.

1.4. Отдел обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланки со своим наименованием, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством, вправе открывать лицевые счета в органах казначейства.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Краснооктябрьского муниципального

округа Нижегородской области, настоящим Положением.

1.6. Отдел обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках округа.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета округа, выделяемых на его содержание, и на основании бюджетной сметы, как казенное учреждение.

1.8. Положение об Отделе утверждается решением Советов депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

1.9. Сотрудниками Отдела являются муниципальные служащие округа, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Должностные регламенты (инструкции) муниципальных служащих и работников отдела утверждаются начальником Отдела.

1.10. Отдел реализует отдельные полномочия администрации по решению вопросов местного значения округа на территории следующих сельских населенных пунктов округа (далее - подведомственная территория): деревня Ждановка, село Маресево.

1.11. Местонахождение Отдела: 607542, Россия, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, село Маресево, улица Школьная, зд 2а.

2. Задача территориального отдела

Задачей территориального отдела является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения округа.

3. Функции

Для выполнения возложенной задачи территориальный отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В области планирования и финансов:

1) запрашивает и получает от организаций, расположенных на подведомственной территории необходимые сведения об их планах и мероприятиях, которые могут иметь последствия, затрагивающие интересы населения округа;

2) подготавливает предложения по смете расходов территориального отдела и исполняет смету расходов территориального отдела;

3) принимает участие в сборе статистических данных, характеризующих состояние экономики и социальной сферы подведомственной территории;

4) осуществляет функции распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

1) принимает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для

обеспечения муниципальных нужд;

- 2) оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- 3) оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику подведомственной территории;
- 4) организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного территориальному отделу в оперативное управление;
- 5) участвует в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на подведомственной территории в соответствии с правовым актом администрации;
- 6) осуществляет работу по подготовке и участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

3.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

- 1) формирует предложения по предоставлению земельных участков в случаях, определенных правовыми актами администрации;
- 2) информирует население об экологической обстановке, принимает меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- 3) организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на подведомственной территории.

3.4. В области градостроительной деятельности:

- 1) участвует в текущем и перспективном планировании строительства, реконструкции и ремонта объектов социальной сферы;
- 2) разрабатывает предложения в адресную инвестиционную программу по объектам инженерной и социальной инфраструктуры;
- 3) участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

3.5. В области связи, транспорта и информатизации:

- 1) создает условия для организации доступа жителей подведомственной территории к информации о деятельности органов местного самоуправления округа;
- 2) организует формирование и учет муниципальных информационных

ресурсов в пределах своих полномочий;

3) осуществляет полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории округа, обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), вопросы организации дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. ремонт и строительство новых сельских дорог, закупка щебня и т.д.

3.6. Организует благоустройство подведомственной территории в соответствии с правилами благоустройства территории округа.

3.7. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на подведомственной территории.

3.8. Участвует в реализации муниципальных программ;

3.9. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

3.10. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), в рамках компетенции.

3.11. Содействует органам территориального общественного самоуправления в их деятельности.

3.12. Принимает участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности.

3.13. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

3.14. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.15. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры, подготавливает ответы на обращения (заявления) в пределах своих полномочий.

3.16. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

3.17. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с правовыми актами администрации округа, в т.ч. выдача справок, разрешений на захоронение, выписок из похозяйственных книг, разрешений на опилровку деревьев.

3.18. Согласовывает выдачу разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на подведомственной территории.

3.19. Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений.

3.20. Совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте на подведомственной территории нотариуса.

3.21. Осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.22. Принимает решения и проводит на подведомственной территории округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.23. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп и совещаниях.

3.24. Организует осуществление мероприятий по содержанию уличного освещения.

3.25. Осуществляет мероприятия по надлежащему содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

3.26. Участвует в организации работы по праздничному оформлению и формированию внешнего облика подведомственной территории округа.

3.27. Принимает участие в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности ГТС.

3.28. Выполняет другие функции, возложенные на Отдел в соответствии с правовыми актами администрации и поручениями главы местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

4. Права

4.1. Отделу для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации округа, различных учреждений, организаций и предприятий информацию и материалы в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций;

2) созывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, различных учреждений, организаций и предприятий по вопросам деятельности Управления;

3) подготавливать проекты правовых актов органов местного самоуправления округа по вопросам деятельности Отдела;

4) согласовывать проекты правовых актов органов местного самоуправления округа;

5) выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, и без проведения торгов (запрос котировок цен, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных Отделу в бюджете округа;

7) заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции Отдела.

4.2. В обязанности Отдела входит:

1) осуществлять контроль за выполнением условий заключенных контрактов (договоров, соглашений), в необходимых случаях принимать меры по их расторжению;

2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Нижегородской области и органов местного самоуправления округа.

5. Руководство

5.1. Начальник территориального отдела осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность распоряжением главы местного самоуправления по результатам конкурса замещение вакантных должностей муниципальной службы

5.2. Начальник территориального отдела руководит деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия, представляет его интересы в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях, судах.

5.3. Начальник территориального отдела в своей деятельности подотчетен главе местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

5.4. Начальник территориального отдела:

1) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных сотрудников в соответствии с законодательством о труде и особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе; назначает и увольняет сотрудников, заключает трудовые договоры, предоставляет отпуска, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников территориального отдела;

2) разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников территориального отдела;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) выполняет другие полномочия в пределах своей компетенции.

5.5. Начальник территориального отдела, муниципальные служащие и иные сотрудники территориального отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения

По вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в порядке, установленном

действующим законодательством, Отдел взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, Советом депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, организациями и гражданами.

7. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Отдела производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления округа на основании решения Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.